



ДЕТСКА ГРАДИНА " СМЕХОРАНИ"

9700 гр. Шумен, ул. Христо Генчев №6 тел. 887047 e-mail: cdq12@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР
НА ДГ „СМЕХОРАНИ“
.....
/Румяна Борисова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТТА на ДГ „Смехорани“, град Шумен ЗА УЧЕБНА ГОДИНА 2024 / 2025

Приет на педагогически съвет на 12.09.2024г.

Утвърден със заповед № 1/16.09.2024г.

Детска градина „Смехорани“, град Шумен е един от участниците в реализирането на държавната образователна политика на територията на Община Шумен, където се намира. Настоящият Годишен план съдържа планиране на

предоставянето на подкрепа за личностно развитие на децата. Предвижда включване на дейности по интервенция на ниво институция във връзка с прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието. В същият план се залага на дейности в изпълнение на национални, регионални и общински приоритети.

Годишният план на образователната институция има рационална структура и същият е изпълнен с конкретно съдържание и дейности, обвързани с приоритетните цели за учебната година, идеите и принципите за развитие на образованието през следващата учебна година в ДГ „Смехорани“ гр. Шумен, съобразно нейните основни функции. Съобразно ЗПУО:

Чл. 24. (1) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОД.

Цялостната дейност на ДГ „Смехорани“ през изминалата учебна година бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение, както за педагогическия, така и за непедагогическия персонал. Погледът в една посока е важен за развитието на образователната институция. С активната участие на целия колектив, взаимодействието помежду им, както много добрата колаборация между екип, родители, община и други органи и неправителствени организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения, заложеният Годишния план за изминалата учебна година е изпълнен, въпреки пандемичната обстановка и преминаване на обучение от разстояние.

Главни цели в нашата работа през изминалата учебна 2023– 2024 година бяха:

- Осигуряване на условия за равен старт на всички деца, базиран на възрастта и индивидуалните темпове на тяхното развитие.
- Откриване на творческите и индивидуални заложби у всяко дете.
- Изграждане у детето на самостоятелност, творческо мислене и формиране на умение за активно поведение и отношение към заобикалящия го свят.

- Отношението към детето – с уважение към неговата личност и подкрепа неговата индивидуалност.
- Възпитаване на толерантност и уважение към индивидуалните и културни различия на другите.
- Обединяване усилията на семейството и детското заведение за правилното личностно и социално развитие на детето.
- Изграждане на умения за безопасност и съхранение на живота и личността на детето.

Имайки предвид ценността на ПУО и неговото значение за бъдещото развитие на детето, цялостната педагогическа дейност в детската градина бе насочена към създаване на стимулиращи условия за високо интелектуално и физическо развитие на всяко дете в съответствие с ДОС.

Приоритети на образователно-възпитателната дейност в детската градина.

- Покриване от децата на ДОС.
- Партньорство с културни институции с цел приобщаване на децата към националните добродетели, възпитаване в толерантност и общочовешки ценности.
- Стимулиране на творческите потребности и потенциал на децата чрез допълнителни педагогически услуги
- Развиване на популярността на детската градина с помощта на родителите и медиите, сайта на ДГ.
- Обогаляване и поддържане на МТБ за ефективно развитие на ОП.
- Предлагане на широк спектър от взаимодействия и взаимоотношения със семейството.
- Иновативност и интерактивност на ОП.
- Работа по проекти.

SWOT - анализ

Силни страни	Слаби страни
➤ През учебната 2023–2024 година ДГ „Смехорани” работи с 99 деца, разпределени в четири групи (1, 2,	➤ ДГ не успява да удовлетвори всички молби за прием ➤ Желателно е в дворното

3, 4) ➤ ДГ е реновирана, газифицирана и отговаря на всички стандарти. ➤ ДГ – е в условията на делегиран бюджет, разчетен на база минал период и реализиращ се в нова и динамично променяща се среда. ➤ Планирането и организирането на дейността в ДГ „Смехорани” се извършва чрез приетите на Педагогически съвет надлежни документи. ➤ Кадри: Персоналът е разпределен по щат – 17 души. Педагогическият екип се състои от 10 души – от тях 1 директор, 7 старши учители, 1 учител, 1 старши учител по музика – с 1 ПКС, 1 старши учител с първо ПКС, 3 педагози с второ ПКС; 1 – с трето, 1 - 5 ПКС. Възрастовият диапазон е от 33 г. до 60 г. Всички учители имат достигнати минимум 3 квалификационни кредита, съобразно изискванията на ЗПУО.	пространство да се положи подходяща настилка и в останалата част на дворното пространство ➤ ДГ е зависима от Общината, към която принадлежи.
---	---

Заклучение

Целта на Детска градина „Смехорани” е да бъде добро и още по - привлекателно място за живеене и образование на децата до постъпването им в първи клас. Имайки предвид ценността на ПУО и неговото значение за бъдещото развитие на детето, цялостната

педагогическа дейност в ДГ бе насочена към създаване на стимулиращи условия за високо интелектуално и физическо развитие на всяко дете в съответствие с ДОС.

Работата на педагогическия екип в условия на епидемиологична обстановка и използвания образователен ресурс, направиха възможно успешното приключването на учебната година.

РАЗДЕЛ II

1. Мисията на детската градина е:

➤ да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност. Да възпитаваме хора на бъдещето: знаещи, можещи, с високо самочувствие, основано на получени знания и умения, изпълнени с оптимизъм и вяра в собствените сили.

➤ Осигуряване на съвременна среда за възпитание и обучение на децата, както и форми свързани с развитие на творческите им заложби, използвайки новите информационни комуникативни средства.

➤ Създаване на спокойна атмосфера, усещане за обич и топлина, в която детето да се чувства прието, обичано и мотивирано да развива своя интелект и заложби.

➤ Реализиране на основните цели залегнали в новия закон за предучилищно образование и новата стратегия за периода 2024 – 2029г. на ДГ.

➤ Въвеждане в управлението и образователните дейности на набор от съвременни педагогически технологии /от обучение до стратегическо планиране и управление/.

➤ Координиране усилията на институциите, отговорни за отглеждането и възпитанието на децата от предучилищна възраст за стимулиране на физическото, интелектуалното, емоционалното, социалното и творческото им развитие и осигуряване на условия за сигурен и здравословен начин на живот в ДГ.

2. Визия на детската градина:

➤ Утвърждаване на ДГ, като желано и любимо място за децата, осигуряващо им равен шанс и качествено образование, чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите

➤ Работата ни трябва да е насочена към утвърждаване на ДГ „Смехорани“, като конкурентноспособна, умееща да формира у децата национални и общочовешки добродетели.

➤ Екипност при разработването на проекти свързани с дейностите на детската градина.

➤ Прилагане на съвременни средства за възпитание и обучение на децата екипно с учители и родители за постигане на максимален образователен ефект, както и подкрепа на родителите в упражняване на отговорностите им.

➤ Социализация на децата чрез средствата на играта, творческите изяви и отношението към детето като към специална личност изискваща любов и индивидуален подход.

➤ Да поощряваме инициативността и предприемчивостта на всички служители в детската градина да бъдат по-отворени към новостите, да поощрим творческото им мислене, да даваме повече гласност на положителното в работата ни.

➤ Да превърнем детската градина в средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си. В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция ,като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

➤ Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии. Децата да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат - да мислят, действат, експериментират. Детската градина да се превърне в образователна среда, провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание. Ценности: екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности.

3. Главна цел:

➤ Превръщане на детската градина в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация.

➤ Детето е главна ценност в образователната система. Необходимо е осигуряване на равен достъп и качествено образование за всяко дете независимо от неговата етническа принадлежност, социален статус и специфични потребности.

3.1. Подцели:

➤ Равен старт за всяко дете за всяко дете;

➤ Подкрепа на личностното развитие;

➤ Развитие на материално – техническата осигуреност на подобряване на физическата среда в детската градина;

- Осигуряване на условия за устойчиво качество във всички аспекти на обучението и възпитанието като част от общото подобряване на образователния процес в детската градина;
- Повишаване качеството на образованието в ДГ чрез повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, като условие за професионално израстване и кариерно развитие;
- Познаване на националните, европейските и глобалните културни ценности традиции; -
- Познавателна и социална интеграция на децата със СОП –
- Сътрудничество с родителите
- Постигане на положителни промени във взаимодействието със семействата и включването им в живота на детската градина;
- Реализиране на успешно наставничество на младите и новоназначени учители, чрез споделяне на професионален опит и обмен на специализирана литература.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Разпределение на педагогическия и помощен персонал в групите.

Брой групи: 4

Брой деца: 102 деца

Група	Учители	Пом. възпитател	Брой деца
„Пинко“	1.Светлана Станкова 2.Мария Желязкова	Николинка Николова	25
„Бон-Бон“	1.Красимира Колева 2.Нели Друмева	Ангелина Йорданова	26
“Плодчета”	1.Калина Коева 2.Валентина Антонова	Айше Ахмед	25

„Мечо Пух“	1.Виолета Тихолова 2.Ралица Добрева	Дима Георгиева	26
Учител по музика:	Веселина Маринова		

2. Комисии.

1. Секретар на ПС – Мария Желязкова
2. Комисия по даренията
 - Красимира Колева
 - Вергиния Димитрова
3. Комисия (Щаб) за защита при бедствия
 - Светлана Станкова
 - Виолета Тихолова
 - Ангелина Йорданова
4. Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието
 - Ралица Добрева
 - Нели Друмева
5. Екип за подкрепа на личностно развитие
координатор – Нели Друмева
6. Екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
 - Нели Друмева
 - Калина Коева
7. Екип за обхващане и задържане на деца в задължителна предучилищна възраст
 - Нели Друмева
 - Красимира Колева

8. Аттестиране на педагогическите специалисти

- директор

9. Кариерно развитие на педагогическите специалисти

- директор

10. Определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда

- директор

11. Работна група по самооценяването

- Красимира Колева
- Валентина Антонова
- Мария Желязкова

12. Работна група УТ

- Светлана Станкова
- ЗАС
- Димитрина Георгиева

13. Комисия за изготвяне/актуализиране на Годишния план на ДГ, с План за квалификация

- Мария Желязкова
- Валентина Антонова
- Светлана Станкова

14. Комисия за изработване на Списък-образец №2

- Директор
- ЗАС

15. Комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност

- Мария Желязкова
- Валентина Антонова
- Светлана Станкова

16. Комисия по БДП
 - Виолета Тихолова
 - Валентина Антонова
 - ЗАС
17. Комисия по етика
 - Нели Друмева
 - Калина Коева
 - Мария Желязкова
18. Комисия за съхранение паметта на ДГ
 - Красимира Колева
 - Виолета Тихолова
 - Светлана Станкова
19. Комисия за връзки с обществеността и медиите
 - Директор
20. Комисия за разработване на система за поощряване на деца с морални и материални награди
 - Красимира Колева
 - Валентина Антонова
21. Комисия за разработване на система от символи и ритуали
 - Красимира Колева
 - Калина Коева
 - Валентина Антонова
22. Комисия за бракуване на материални активи
 - ЗАС
 - Виолета Тихолова
 - Николинка Николова

РАЗДЕЛ IV

A. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

МЕСЕЦ	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
Септември, 2024г.	1. Формиране на екипите за учебната 2024/2025 година.	Директор, комисии
	2. Актуализиране на правилниците на ДГ "Смехорани".	Директор, мед. специалист
	3. Информационно осигуряване на националния статистически институт.	ЗАС
	4. Утвърждаване на Списък-образец на детската градина за учебната 2024/2025г.	Директор, ЗАС
	5. Приемане на годишен план за учебната 2024/2025г.	Директор, комисии
	6. Изготвяне на план за контролната дейност в детската градина.	Директор
	7. Изготвяне на план на квалификационната дейност на ДГ за учебната 2024/2025 г.	Комисия
	8. Изготвяне на план на комисията по безопасност на движението по пътищата за учебната 2024/2025 г.	Комисия
	9. Актуализиране и приемане на правилника за дейността на детската градина.	Директор

	10. Събрание на Обществен съвет.	Директор
	11. Провеждане на срещи с родителите по групи.	Учители по групи
	12. Насоки за новата учебна година.	РУО Шумен
	13. Празник по случай откриване на учебната година.	Учители
	14. „Вместо цвете – книга”	Учители
Октомври, 2024г.	1. Изготвяне график за провеждане на допълнителните дейности.	Ръководители по дейности
	1. ден на възрастните хора- „да поздравим баба и дядо“; 2. Екскурзия 3. изложба на есенни картини; работа с природни материали	Директор, учители
	4. Отчитане входно ниво на проведената в групите диагностика	Учители по групи и координатор ПО
	5. Здравна просвета на децата; „Ден на чистите ръце”/15.10/	Мед. лице учители
	6. Посещение в Регионалния исторически музей, РБ „Стилиян Чилингиров“, знакови за града места	Директор учители
Ноември, 2024г.		Учители 4гр.
	1. Отбелязване „Деня на будителите”- по групи	Учители
	8.11.- европейски ден на здравословното хранене: 1. здравни беседи, презентации, игра-викторина „какво е полезно за нас”	Учители Мед.лице
	2. “Един ден в обувките на	Учители

	госпожата"-инициатива с родители 3. 21 ноември – Ден на християнското семейство, ден на отворените врати-работа с родителите 4. Вестниче- юбилейно издание 5. Екологична дейност- „ На гости при горските педагози”	
	6. Именни дни по групи – ден на дарителя	Учители
Декември, 2024г.	1. Уточняване графика за отпуските на персонала за календарната 2025г	Директор, отговорник
	2. Изготвяне на график за дежурствата през коледната и новогодишна ваканция.	Директор
	1. Коледна работилничка с родителите-„Коледен благотворителен базар „	Учители
	2. „Добре дошъл Дядо Коледа“ 3. Коледен концерт-20.12.2024г	Учители
Януари, 2025г.	1. Празник с баба /Бабинден/ 2. 11.01- отбелязване световния ден на думата БЛАГОДАРЯ 3. „Да изгоним лошото“- изработване на кукерски маски	Учители
	4. Училище за родители – практикум с психолог 5. Обмяна на опит с ДГ в гр. Търговище	Психолог
Февруари, 2025г.	1. Отчитане на резултатите от ОП и обсъждане на проблемни въпроси във връзка с откритите практики	Група за вътрешно – методическа квалификация

	2. 17. 02. - Международен ден на Доброто	Учители
	3. Работилница за мартеници “Баба Марта бързала, мартеници вързала” – изложба по групи 4. Заговезни -по групи	Учители
Март, 2025г.	1. „Баба Марта ни накичи“- празник 2. „Българийо една си на света“- 03.03 по групи, празник, изложба, с родители	Учители
	3. Празнувам с мама – 8 март 4. 21.03. отбелязване на световния ден на театъра- „големи артисти при малки зрители“	Учители
Април, 2025г.	1. Седмица на българската книга- голямото четене (съвместно с деца от ОУ Д-р Петър Берон, ден на отворените врати)	Учители 4група По групи
	2. Седмица на БДП- различни инициативи на обособената площадка по БДП 3. Екскурзия 4. Великденска работилничка- Великденски благотворителен базар 5. Фестивал на детската песен- на общинско ниво	Учители
Май 2025г	- спортен празник с родителите- парад на мажоретните състави, - футболен турнир	Учители, ръководители-доп. дейности

	-Открити моменти от допълнителните дейности пред родителите	Ръководители-доп. дейности
	Изготвяне на заявка за задължителната документация за новата учебна година	Директор
	Актуализиране на летен график за отпуските от персонала.	Отговорник
	Изготвяне на доклад - анализ за ОП	Директор, координатор ПО
	Закриване на учебната година – „Довиждане детска градина!“	Учители
	Ремонтни дейности. Проверка на готовността за новата учебна година.	Директор, ЗАС
Юни, 2025г.	1. Детство мое, посветен на Първи юни – отг. учители	Учители

Б. ОБЩО СЪБРАНИЕ.

Време на провеждане	Дневен ред – проект	Отговорник
м. 09. 2024г.	1. Приемане Правилника за БУВОТ; 2. Правилника за вътрешния трудов ред; 3. Правилника за работа при БАКП; 4. Актуализиране на длъжностните характеристики и инструкциите за безопасна работа на персонала; 5. Проблеми на медицинското обслужване в детската градина;	Директор
На всяко тримесечие на текущата	1. Отчет на изразходваните средства от делегирания бюджет на ДГ	Счетоводител директор

година		
М 05. 2025г.	1. Анализ на резултатите от контролната дейност по спазване на Правилниците; 2. Отчет на комисиите и работните групи; 3. Информация за състоянието на МТБ и ремонти; 4. Обсъждане и приемане на график за отпуските; 5. Указания за работата на ДГ през лятото;	Директор, комисии

В. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ. КАЛЕНДАР.

Време на провеждане	Дневен ред – проект
м. Септември, 2024г.	Организационен педагогически съвет - Актуализиране и приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина. - Обсъждане и приемане на План за действие и финансиране, програмна система на ДГ - Приемане на планове за работата на детската градина. Приемане на Годишен план. План за контролната дейност и други планове и програми - Приемане Мерки за повишаване на качеството за учебната 2023/24 г. и доклад по мерките за учебната 2022/23г. - Избор на работни комисии. И работни групи. - Избор на теми за педагогическа квалификация.
м. Октомври 2024г.	Организационен педагогически съвет - Решение за допълнителни дейности извън ДОС . - Обсъждане на резултатите от проведената диагностика на

	индивидуалните постижения на децата – входно ниво. • Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година. • Създаване на вътрешни методически обединения за повишаване на педагогическия опит на преподавателите при работа с технологии. • Анализ на здравословното състояние и резултатите от физическата дееспособност.
м. Декември 2024г.	Тематичен педагогически съвет „Квалификационно педагогическа дейност”
м. Февруари 2025г.	Организационен педагогически съвет • Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. • Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора / извършена тематична проверка/. • Анализ на здравословното състояние на децата и капацитета по групи. • Запознаване с нова методическа литература. Открити практики по групи, за повишаване на квалификацията на учителите и популяризиране на дейността на детската градина пред родителите - /”Училище за родители”/.
м. Април 2025г.	Тематичен педагогически съвет • Изпълнение на правилника по БУВОТ • Разглеждане на предложения за награждаване на учители по случай 24 май
м. юни 2025г.	Организационен педагогически съвет • Отчет на резултатите от дейността на Детска градина „Смехорани” през учебната 2023-2024г. • Отчет за дейността на отделните комисии и работни групи.

	• Отчет на резултатите от изходното ниво на децата и подготвителните групи - готовността им за постъпване в първи клас. • Приемане на план за дейността на детската градина през летните месеци. • Обсъждане на резултатите и проведените дейности по проекти • Утвърждаване на приема за следващата учебна година
--	---

Г. ДЕЙНОСТИ НАД ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.

СРОК	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
м.09-10. 2024г.	Избор на дейности, осигуряване на условията.	учители от 2,3, и 4 група
м. 09. 2024г.	Организация и изготвяне на график	Директор. учители, ръководители
постоянен	Представяне в празниците на детската градина и самостоятелни изяви	Учители

Д. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ.

1. Осигуряване на нови издания в областта на образованието и ПУВ - през годината.
2. Абонамент за периодични издания през м. XII.
3. Обновяване на класъора с нормативни документи - срок: постоянен
4. Набавяне на помагала за индивидуална работа на децата
5. Обмяна на педагогическа информация в детската градина и извън нея - съобразно бюджета.

6. Своевременно обновяване на информацията за родителите - нови педагогически издания.
7. Информационно осигуряване за родителите в условия на противоепидемични мерки./Затворени групи, ел. Поща и образователен софтуер./

Е. ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА.

Обогатяването на квалификационния процес е един от начините да се издига статута на учителя и да се помисли за неговото оценяване и заплащане. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. Квалификационната дейност е възможност за творческо израстване на педагозите, а създаването и дейността на екипа са приоритет на ДГ „Смехорани“.

За да може учителят да бъде активен участник и съавтор на образователната промяна, на основните направления в развитието на квалификацията, за да открива смисъл в ежедневната си практика, той трябва: - да обогати своето тълкуване или да преосмисли съвременната методологическа постановка, която определя логиката на новата образователна и квалификационна дейност; - да претворява добрите български традиции при квалификацията и да ги осъвременява чрез нови идеи и форми на реализация;

Квалификационната дейност в детската градина е анализирана и оценена от гледна точка на създадените условия за непрекъснато повишаване на квалификацията на учителите и директорите и съобразеността на годишните програми за квалификация с реалните потребности.

- Анализ и оценка за потребностите от квалификационната методическа дейност в детската градина. Възможност за развитие и усъвършенстване.

1. Използвани методи за определяне на потребностите:

- анкета към всички учители в началото на учебната година;
- проблеми възникнали е ежедневната педагогическа дейност;
- актуални проблеми, дискутирани в специализираната литература;

- гъвкава организация на формите и дейностите по всички направления на (ОН);

2. Отчетени дефицити.

- Недостиг на допълнително финансиране, което пречи на качеството на дейността в ДГ и работата в съвременни условия.

3. Основни цели

- 4.1. Усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическия персонал.
- 4.2. Повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка на учителите за работа в съвременните реалности.
- 4.3. Възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и усъвършенстване на професионалното им развитие.

5. Основни задачи:

- 5.1. Да се разработи квалификационна система в ДГ, чийто план е неразделна част от годишния план на детското заведение.
- 5.2. Реализиране на добри педагогически практики.
- 5.3. Активно участие на учителите в различни квалификационно-методически семинари, практикуми, курсове, обучения, лектории.
- 5.4. Поддържане на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
- 5.5. Осигуряване на възможност за непрекъснато повишаване на квалификацията чрез учене през целия живот и кариерно развитие.
- 5.6. Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите. Внедряване на добри практики.
- 5.7. Актуализиране на индивидуалните портфолиа на учителите, съобразно Наредба № 15 от 02.08.2019г.
- 5.8. Актуализиране сайта на ДГ

6. Основни приоритети:

- 6.1. Повишаване ефективността от реалното педагогическо взаимодействие чрез търсене на алтернативни нетрадиционни форми на педагогическо взаимодействие.
- 6.2. Осъвременяване характера, съдържанието и формите на педагогическото взаимодействие в учител – дете – родител.

6.3. Реализиране на ДОС и гарантиране правото на всяко дете за равен шанс в първи клас.

6.4. Работа по проекти.

7. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи:

7.1. Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики и открити моменти.

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
1. Поглед в ежедневието на педагога – да се опита да направим родителя съпричастен към работата на пед.специалист.	Учители по групи	м.10-11.2024г.	Популяризиране работата на педагога	Мнения на родителите и оценка на Директора
2. Поглед в ежедневието на педагога – да се опита да направим родителя съпричастен към работата на пед.специалист.	Учители по групи	м.04-05. 2025 г.	Споделяне на педагогически опит	Мнение на родители и директор

***Забележка:** Ако обстановка не позволява провеждането на тази дейност на живо, да се използват алтернативни методи (платформи за комуникация).

7.2. Квалификационни курсове в детската градина и по избор в обучителната институция.

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
1. Работа с електронен дневник. 2. Иновация – интерактивност в действие с помощта на ИКТ и развиващи игри с деца в предучилищна възраст. Работа с таблет и ИАД - ПГ 3. "Образование от бъдещето"- Високотехнологични пед. с-ва за учебен процес и използване на онлайн образователно съдържание. 4. Обучение от психолога на ДГ. 5. Методи и подходи за решаване на конфликтни ситуации в ДГ-психолог	Всички учители	10.2024г.-04.2024г. Отг.: Директора	Повишаване професионалната компетентност на учителите. Повишаване компетентността при общуване

7.3. Обучителни педагогически практики, работни срещи, обучения.

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
1. Първа долекарска помощ.	учители	м.11-м.12.2024г. отг. мед. лице	Повишаване компетентността на учителите

2. Обмяна на опит с други пед. специалисти, партньорски организации, обучителни институти и др.	учители	X-XII 2024г. отг: директор	Повишаване професионалната компететност на учителите
3. Решаване на конфликтна ситуация	учители	м. 10.2024г. психолог	Практическо приложение в работата
4. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание, социализация и труд"- тренинг	учители пом. възпитатели	м. 10-12.2024г. отг: СТМ	Повишаване компетенциите на учителите и пом. възпитателите
5. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа	учители	м.09.2024г. отг. Нели Друмева	
6. Пожарна безопасност, превенция на риска и спасяване	Всички служители	Отг. Светлана Станкова	Правила на поведение при пожар

6.4.Родителски лектории

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Споделено пространство за родители	Учители по групи Родители	м.11.2024г. м. 01-02.2025 отг. психолог	Подпомагане и взаимодействие със семействата

6.5. Работа по проекти:

ДГ всяка година кандидатства с проект към ФК към Община Шумен.

6.6. Квалификационна дейност с непедагогическия персонал.

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Дете, учител, родител, пом. възпитател – пед. общуване	Учители и пом. възпитатели	м.11.2024 г.	Пом. възпитателят – част от екип, отговарящ за интелектуалното, емоционално, психическо и физическо развитие
„Първа помощ при инцидент с дете”	м. сестра	м.02.2025г.	Повишаване здравната култура на помощник –възпитателите;
„Изграждане на екипи“	учители и пом. възпитатели	м.03.2025г.	Повишаване сработването на персонала

6.7. Участие в национални, регионални конкурси и образователни форуми:

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
През учебната 2024/2025г. - участие в обявените от МОН, РУО, Община Шумен. Конкурси и образователни форуми.- с партньорски организации и институции	Отг. учители и Директора	Постоянен м. X. – м. V 2024/2025г.	Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист и децата

6.8.Извънинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма на обучение	Участници и/целева група/брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	По избор	онлайн	Всички учители	По избор	За учебната 24/25	директор	ДГ

Ж. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ“СМЕХОРАНИ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОД.

КАЛЕНДАР. ФОРМИ И СЪДЪРЖАНИЕ.

I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ.

1. Проверка на хранителните складове – всеки месец.
2. Проверка на задължителната документация, водена от ЗАС – заповедна книга за храна, книга за такси, приходно - разходна книга, присъствена форма на персонала - всеки месец.
3. Проверка на трудовата дисциплина – постоянно.
4. Проверка на финансовата дисциплина - постоянно.
5. Проверка на хигиенното състояние в детската градина – постоянно.
6. Инвентаризация-м. XI-XII.
7. Проверка на ППО;, подготовка за работа при зимни условия - м. X-XI.
8. Спазване на съответствието на дневна сметка с книгата за рецепти и лист за требване за храна – постоянно.
9. Проверка състоянието на двора – постоянно.

10. Пълняемост на групите, своевременна актуализация за движението на децата в групите – постоянно.

11. Диагностика на детското развитие.

12. Опазване на материалната база, контрол върху разходите за ел. енергия, телефон, отопление и други консумативи – постоянно.

13. Контрол по дадените препоръки.

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Цел на констативна и обективна информация за осигурените условия при осъществяване на държавните образователни стандарти и реализация на годишния план съгласно съществуващите нормативни документи. Определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложи в нормативните документи и в документите на детската градина (стратегия, годишен план, програмна стратегия, ПВТР, ПБУВОТ, Правилник за дейността на детската градина и др.), и реалното състояние на дейността. Установяване резултатите от реализирането на поставените цели, регулиране на различните дейности и получаване на навременна и обективна информация за изпълнението на взетите управленски решения.

А. Превантивен контрол

Задачи:

1. Своевременно планиране и водене на ЗУД.
2. Адаптация и социализация на новоприетите деца в детската градина.
3. Информационна осигуреност за родители – възпитание на децата; художествено - продуктивни дейности

Показатели и критерии за контролна дейност:

1. Изпълнение на общия хорариум от седмичното разпределение; отразяване на промените и индивидуалната работа в материалната книга.
2. Съответствие на планираните цели с изложението в обучаващи ситуации по ОН "Изкуства".
3. Умения на учителя за работа с интерактивни методи, оценяване на детската активност.

4. Състояние на детската група – психологически климат, възпитаност, активност, знания, умения, навици.
5. Взаимодействие с родителите и обществени организации.
6. Личен пример и авторитет на учителя пред децата.
7. Постигания и резултати по ДОС.

Б. Текущ контрол

Задачи:

1. Да се провери организацията и съдържанието на цялостната педагогическа работа в съответствие с ДОС.
2. Установяване качеството на организация на учебно-възпитателния процес. Да се проследи теоретико-методичната подготовка на учителките при организиране формите на педагогическо взаимодействие.
3. Да се констатира на превантивно ниво и да се поддържа успешно ниво на цялостна организация и изпълнение на всички съпътстващи педагогическата дейности в детското заведение.
4. Реализация на нестандартни форми и интерактивни методи на работа с децата, мотивиращи ги за изобразителна дейност.
5. Диференциран подход за работа и активност на децата в процеса на обучение.
6. Да се обобщи добрият педагогически опит и се внедри в практиката.
7. Организирана педагогическа среда за гарантиране правото на избор на всяко дете.
8. Интересен и променящ се интериор.
9. Форми на двигателна активност.
10. Контрол по плана за тематичната проверка.

Основни методи и технологии на контрол:

1. Наблюдение;
2. Самооценка;
3. Беседа, разговор, анкетиране;
4. Проучване на предварителната подготовка на отделния учител;
5. Атестационни карти;

6. Анализ и сравнение равнищата на педагогическа работа на двете учителки в групата и на отделния учител;
7. Преглед на задължителната учебна документация;
8. Разговори с децата;
9. Анкета с родителите;

Показатели:

1. Умение за емоционално ангажиране на децата.
2. Оптимално съчетаване на формите на педагогическо взаимодействие и общуване с децата.
3. Активност на децата.

В. Частични проверки:

1. Правилно водене на документацията по групи.
2. Относно провеждането на диагностиката – входящо и изходящо ниво.
3. Предварителна подготовка за деня.
4. Спазване на ДОС за съответната възраст.
5. Разнообразие при провеждането на регламентирани ситуации – методи, интеграция, нагледни средства и др.
6. Използване на индивидуална и фронтална работа с децата;
7. Съобразяване с индивидуалните и възрастови особености в работата с децата.

V. АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ.

1. Изготвяне на списъци по групи.
2. Актуализация на действащи правилници.
3. Изготвяне на Списък – Образец.
4. План за действие при БАК.
5. Изпълнение на предписания от РЗИ.
6. Преглед на даренията и направените разходи.

	натуралните показатели на ДГ;	Директор, ЗАС
На всеки 6 месеца	Актуализиране на декларациите за ползване на преференции от родителите за такса;	ЗАС, учители
Постоянен	Начисляване и събиране на месечната такса на ДГ;	ЗАС

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Детска градина „Смехорани“ е на делегиран бюджет.

1. Ремонти – текущи планови, съгласувани с Община Шумен.
2. Учебни материали, дидактични средства, чрез извън бюджетни средства от дарители.

ИЗТОЧНИЦИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

1. Делегиран бюджет – държавна дейност, местна дейност /дофинансиране/.
2. Извън бюджетни средства – дарители.
3. Допълнителни педагогически услуги.

VIII. МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ.

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

Срок	Дейност	Отговорници
постоянен	Провеждане на ежедневен филтър от мед. сестра.	мед. лице
постоянен	Организиране и провеждане на здравно-закалителна работа.	мед. лице, учители
постоянен	Провеждане на ежедневен режим за рационално хранене и овладяване на	директор, готвач, мед. сестра

	културно-хигиенни навици от децата	
съобразно заповед на МЗ	Спазване на Мерките за работа в епидемиологична обстановка	директор, мед. сестра

IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА С ИНСТИТУЦИИ И СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ.

А. РОДИТЕЛСКИ АКТИВИ

Срок	Дейност	Отговорници
постоянен	1.Организиране на работни срещи с родителските активи, Настоятелство и Обществени съвети по значими проблеми свързани с ВОР и обогатяване на дидактичната база, при спазване на мерките.	Директор, учители
постоянен	2.Редовно отчитане на дейността пред събрание на родителите по групи, Настоятелство и съвети; Обществени съвети.	Директор, учители

Б. РОДИТЕЛИ

Срок	Дейност	Отговорници
постоянен	Родителски срещи по групи	директор, учители, ЗАС
постоянен	Съвместни празници.	директор, учители, ЗАС
постоянен	Своевременно актуализиране на информацията за родителите./ Фейсбук групи, електронен дневник и др.	директор, учители, ЗАС
постоянен	Индивидуални и групови семейно-педагогически консултации, разговори./ по график/	директор, учители, ЗАС
постоянен	Обновяване и обогатяване на двора и материалната база по групите.	директор, учители, ЗАС
постоянен	Взаимодействие с родители за участие на ДГ в проекти.	директор, учители, ЗАС

В. СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ

Училище

Срок	Дейност	Отговорници
постоянен	Взаимни гостувания по празници, развлечения, открити моменти.	директор, учители
постоянен	Посещения на децата от ПГ в училищната среда.	директор, учители
постоянен	Запознаване на децата от ПГ с бъдещите им учители.	директор, учители
постоянен	Участие в общи мероприятия с ОУ "Д-р	директор, учители

	Петър Берон	
--	-------------	--

Културни институции

1. Участие в регионални и общоградски прояви за деца.
2. Посещения на интересни прояви-изложби, срещи и др.
3. Посещения на представленията на Куклен театър – Шумен.
4. Посещение на библиотеки, читални
5. Рекламираме дейността на Детска градина „Смехорани“ чрез сайта на ДГ.

Х. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР НА ДГ „СМЕХОРАНИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОД.

Главна цел

1. Наша главна цел е ДГ „Смехорани“ да отговаря на държавните образователни стандарти, както на Европейските, така и на световните тенденции и темпове на развитие. За нас е важно осигуряване на пълноценен възпитателно-образователен процес и подобряване подготовката на децата за училище, за осигуряване на общочовешки ценности и съхраняване на национално самосъзнание.
2. Мисията на ДГ „Смехорани“ е всеки един миг на детето да е изпълнен с щастие, удоволствие и радост.
3. Да бъдем най-добрите като екип професионалисти, да превърнем ДГ „Смехорани“ в любимо място за децата. Да научим децата да мислят, откриват и решават проблеми, да бъдат творци с развито въображение.

МЕРОПРИЯТИЯ ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН

Септември, 2024г.

- Празник по случай откриване на учебната година.
- Вместо цвете - книга

Октомври, 2024г.

- Ден на възрастните хора- „Празник с баба и дядо“;
- Екскурзия
- Изложба на есенни картини: работа с природни материали-по групи
- Здравна просвета на децата: „Ден на чистите ръце“/15.10/

- Посещение в Регионалния исторически музей, РБ „Стилиан Чилингиров“, знакови за града места (3 и 4 група)

Ноември, 2024г.

- Отбелязване „Деня на будителите“- по групи
- 8.11.- европейски ден на здравословното хранене:
- Отворени врати – „Един ден в обувките на госпожата“
- Вестниче – юбилейно издание
- Екологична дейност- „На гости при горските педагози“
- Именни дни по групи – ден на дарителя

Декември, 2024г.

- Коледна работилничка с родителите – по групи
- „Добре дошъл Дядо Коледа!“
- Коледен концерт – 20.12.2024г.

Януари, 2025г.

- Празник с баба /Бабинден/
- 11.01- отбелязване световния ден на думата благодаря
- Обмяна на опит с ДГ в Търговище

Февруари, 2025г.

- 17. 02. - Международен ден на Доброто
- Заговезни – по групи
- Работилница за мартеници “Баба Марта бързала, мартеници вързала“ – изложба по групи, работа с родители

Март, 2025г.

- „Баба Марта иде“-празник
- „Българийо една си на света“- 03.03 по групи, празник, изложба, с родители
- Празнувам с мама – 8 март
- 21.03. отбелязване на световния ден на театъра – на театър

Април, 2025г.

- Седмица на българската книга- голямото четене, отворени врати
- Седмица на БДП- различни инициативи
- Екскурзия
- Великденска работилничка
- Фестивал на детската песен

Май, 2025г.

- Спортен празник с родителите- парад на мажоретните състави, футболен турнир
- Открити моменти от допълнителните дейности пред родителите
- Закриване на учебната година – „Довиждане детска градина!“

***Празничният календар е отворен за промени целогодишно**